



**Администрация Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2016 №76 -п

г. Заволжск

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств  
Заволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Отменить:

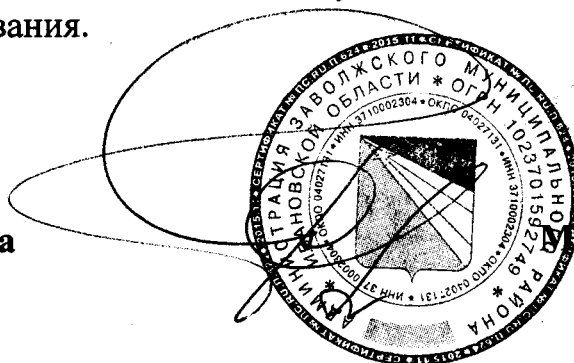
- постановление Главы администрации Заволжского района Ивановской области от 27.12.2005 №1060 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области»;

- постановление Главы администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 06.04.2007 №311 «О внесении изменений в Положение о ведении реестра расходных обязательств Заволжского муниципального района, утвержденное постановлением главы администрации Заволжского муниципального района от 27.12.2005 №1060».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского  
муниципального района**

Н.В.Смирнова  
2-16-62



**В.Мартюнин**

Приложение  
к постановлению  
Администрации Заволжского  
муниципального района  
Ивановской области  
от 04.04.2016 № 76 -п

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра расходных обязательств Заволжского**  
**муниципального района Ивановской области**

1. Реестр расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области и определения объема средств бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области, необходимых для его исполнения.

Реестр ведется по главным распорядителям средств бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – главные распорядители) в виде свода (перечня) нормативных правовых актов Заволжского муниципального района Ивановской области, а также заключенных Заволжским муниципальным районом Ивановской области (от имени Заволжского муниципального района Ивановской области) договоров (соглашений), обуславливающих расходные обязательства Заволжского муниципального района Ивановской области, содержащие соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов Заволжского муниципального района Ивановской области, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области, необходимых для исполнения расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области.

Предварительный реестр составляется в целях учета действующих и изменения действующих расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области на основании нормативных правовых актов, договоров (соглашений) Заволжского муниципального района Ивановской области, принятых (заключенных) по состоянию на 01 апреля текущего финансового года с оценкой объемов бюджетных ассигнований на их исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде, определенных в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утверждаемой финансовым отделом

администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – финансовый отдел).

Плановый реестр составляется в целях учета действующих, изменения действующих, принимаемых расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области на основании нормативных правовых актов, договоров (соглашений) Заволжского муниципального района Ивановской области, принятых (заключенных) по состоянию на 01 октября текущего финансового года с оценкой объемов бюджетных ассигнований на их исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде, исходя из доведенных финансовым отделом объемов бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденным порядком составления проекта бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный реестр составляется в целях учета действующих, изменения действующих, принимаемых расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области на основании нормативных правовых актов, договоров (соглашений) Заволжского муниципального района Ивановской области, принятых (заключенных) на день принятия Решения Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период с оценкой объемов бюджетных ассигнований на их исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде, соответствующих Решению Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период.

Данные реестра используются:

- при составлении проекта бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области;

- при определении в плановом периоде объема действующих обязательств и принимаемых обязательств;

- для представления в Департамент финансов Ивановской области по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом финансов Ивановской области.

Расходные обязательства Заволжского муниципального района Ивановской области, не включенные в реестр, не подлежат учету в составе действующих обязательств при составлении проекта бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области.

2. Реестр ведется в автоматическом режиме на постоянно обновляемой основе в программном комплексе финансового отдела.

Ведение реестра осуществляется посредством внесения в него изменений на основании предложений от главных распорядителей. Главные распорядители представляют сведения для ведения реестра в виде предложений для присвоения кодов целевых статей бюджета Заволжского муниципального района и информации о внесении изменений в правовые

основания возникновения расходных обязательств Заволжского муниципального района Ивановской области.

3. Внесение изменений в реестр осуществляется в связи с:

а) утверждением Решения Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на текущий год и плановый период;

б) внесением изменений в Решение Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на текущий год и плановый период;

в) внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Заволжского муниципального района Ивановской области «О бюджетном процессе в Заволжском муниципальном районе», Решением Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на текущий год и плановый период;

г) принятием, изменением или отменой нормативных правовых актов Заволжского муниципального района Ивановской области, а также заключений (изменений) Заволжским муниципальным районом Ивановской области (от имени Заволжского муниципального района Ивановской области) договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Заволжского муниципального района Ивановской области.

Внесение изменений в реестр в части объемов бюджетных ассигнований по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в автоматическом режиме в программном комплексе финансового отдела на основании изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области.

При внесении изменений в реестр по основаниям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, главные распорядители свои предложения в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения обязаны представлять в финансовый отдел, в виде:

1) предложений для присвоения кодов целевых статей бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области по форме 1 Приложения 1 к Порядку;

По расходным обязательствам, основанием возникновения которых являются договора (соглашения), заключенные Заволжским муниципальным районом Ивановской области (от имени Заволжского муниципального района Ивановской области) дополнительно представляются копии указанных договоров (соглашений, дополнительных соглашений).

2) информации об изменении или отмене нормативных правовых актов Заволжского муниципального района Ивановской области, договоров (соглашений) по форме 2 Приложения 1 к Порядку.

Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

4. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных от главных распорядителей предложений для включения в реестр и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие и включение в реестр. В случае наличия замечаний, предложения возвращаются главным распорядителям на доработку.

5. Финансовый отдел ежегодно в целях составления реестра осуществляет формирование проектов электронных документов по расходным обязательствам главных распорядителей, сформированным в программном комплексе финансового отдела для:

- 1) предварительного реестра - не позднее 01 апреля текущего года;
- 2) планового реестра - не позднее 01 октября текущего года;
- 3) уточненного реестра - не позднее 35 календарных дней со дня вступления в силу Решения Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня направления финансовым отделом в адрес главных распорядителей проектов электронных документов по расходным обязательствам производят проверку сформированных расходных обязательств и их подписание. В случае несоответствия информации в сформированных финансовым отделом проектах по расходным обязательствам, главные распорядители обязаны уведомить об этом финансовый отдел для устранения недостатков в течение 2 рабочих дней.

6. Составление реестра осуществляется на основании информации о расходных обязательствах главных распорядителей по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел ежегодно составляет:

- 1) предварительный реестр - не позднее 01 мая текущего года;
- 2) плановый реестр - не позднее 10 октября текущего года;
- 3) уточненный реестр - не позднее 45 календарных дней со дня вступления в силу Решения Совета Заволжского муниципального района Ивановской области о бюджете Заволжского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Плановый реестр и уточненный реестр размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области.

Приложение 1  
к Порядку ведения реестра расходных обязательств  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области

Форма 1  
**Предложение для присвоения кода целевой статьи бюджета  
Заволжского муниципального района Ивановской области**

ГРБС \_\_\_\_\_  
Код целевой статьи \_\_\_\_\_  
Код полномочия \_\_\_\_\_

Сведения о правовом акте,  
в соответствии с которым возникло расходное обязательство Заволжского  
муниципального района Ивановской области

| Реквизиты нормативного<br>правового акта, договора<br>(соглашения) | Ссылка на структурные единицы<br>нормативного правового акта,<br>договора (соглашения) |       |              |        | Дата вступления в<br>силу нормативного<br>правового акта,<br>договора<br>(соглашения) | Срок действия<br>нормативного<br>правового акта,<br>договора<br>(соглашения) |       |
|--|--|-------|--------------|--------|---|--|-------|
|  | Дата   | Номер | Наименование | Статья |   |  | Пункт |
|  |  |       |              |        |   |  |       |
|  |  |       |              |        |   |  |       |
|  |  |       |              |        |   |  |       |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

Форма 2

**Информация о внесении изменений в сведения о расходных обязательствах Заволжского муниципального района Ивановской области в результате изменения или отмены нормативных правовых актов Заволжского муниципального района Ивановской области, а также изменений договоров (соглашений) заключенных Заволжским муниципальным районом Ивановской области (от имени Заволжского муниципального района Ивановской области), устанавливающих расходные обязательства Заволжского муниципального района Ивановской области**

ГРБС \_\_\_\_\_  
Код целевой статьи \_\_\_\_\_  
Содержание заявки \* \_\_\_\_\_

Сведения о нормативном правовом акте,  
в соответствии с которым возникло расходное обязательство Заволжского муниципального района Ивановской области

| Дата | Номер | Наименование | Ссылка на структурные единицы нормативного правового акта, договора (соглашения) |       |          | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения) | Срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения) |
|------|-------|--------------|--|-------|----------|---|--|
|      |       |              | Статья   | Пункт | Подпункт |   |  |
|      |       |              |  |       |          |   |  |
|      |       |              |  |       |          |   |  |
|      |       |              |  |       |          |   |  |

\* - указывается изменение в основании возникновения расходного обязательства Заволжского муниципального района Ивановской области (например: отменил, вступил новый, изменение текста выписки, изменение в наименовании...)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

